

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PENGEMBANGAN SISTEM MONITORING SURAT BERBASIS
FRAMEWORK CODEIGNITER DI KANTOR NOTARIS SUTARNA, S.H

Diajukan sebagai salah satu syarat
untuk memperoleh gelar sarjana Teknik Informatika



Disusun oleh :

Nama : Rahmat Nur Faizin

NIM : 10650057

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

2013

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PENGEMBANGAN SISTEM MONITORING SURAT BERBASIS
FRAMEWORK CODEIGNITER DI KANTOR NOTARIS SUTARNA, S.H

Diajukan sebagai salah satu syarat
untuk memperoleh gelar sarjana Teknik Informatika



Disusun oleh :

Nama : Rahmat Nur Faizin

NIM : 10650057

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

2013

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK

PENGEMBANGAN SISTEM MONITORING SURAT

BERBASIS FRAMEWORK CODEIGNITER DI KANTOR

NOTARIS SUTARNA, S.H

YOGYAKARTA

Disusun Oleh :

Nama : Rahmat Nur Faizin

NIM : 10650057

Telah diseminarkan pada tanggal : 13 Juni 2013

Dosen Pembimbing



Agus Mulyanto, S.Si., M.Kom
NIP. 19710823 199903 1 003

Dosen Penguji



Agung Fatwanto, S.Si., M.Kom., Ph.D
NIP. 19770103 200501 1 003

Mengetahui,

a.n. Dekan

Ketua Program Studi



Agus Mulyanto, S.Si., M.Kom
NIP. 19710823 199903 1 003

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan pertolongan dan petunjuk dalam setiap kesulitan hamba-Nya, khususnya selama pelaksanaan kerja praktek ini. Atas berkat rahmat-Nya, pelaksanaan kerja praktek yang dilakukan di Notaris Sutarna, S.H. dapat terselesaikan dengan baik.

1. Selanjutnya penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada: Bapak Agus Mulyanto S.Si., M.Kom. Selaku Kaprodi Teknik Informatika UIN Sunan Kalijaga sekaligus Dosen Pembimbing yang telah memberi dukungan serta sumbangsih dan pengarahan-pengarahan selama pelaksanaan kerja praktek.
2. Bapak Sutarna, S.H selaku pembimbing lapangan yang telah memberikan banyak bantuan, pengarahan, pengalaman, dan ilmunya.
3. Orang tua yang selalu memberikan do'a, motivasi dan semangat.
4. Teman-teman Prodi Teknik Informatika UIN Sunan Kalijaga yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan kerja praktek dan penyusunan laporannya.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan kerja praktek ini.

Harapan penulis, semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membacanya. Tidak lupa penulis meminta kritik dan saran agar dapat menyempurnakan penulisan laporan kerja praktek ini

Yogyakarta, 27 Mei 2013

Penulis

DAFTAR ISI

COVER

HALAMAN JUDUL	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Batasan Masalah	2
1.3 Tujuan Kerja Praktek	2
1.4 Manfaat Kerja Praktek	2

BAB II TEMPAT KERJA PRAKTEK

2.1 Gambaran umum Instansi	3
2.2 Ruang Lingkup Kerja Praktek	4

BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Analisis

3.1.1 Kondisi Kerja Instansi	5
3.1.2 Kondisi Sumber Daya Manusia	7
3.1.3 Kondisi Layanan yang Berjalan	8

3.2 Kegiatan Kerja Praktek	
3.2.1 Analisis Kebutuhan	8
3.2.1.1 Perangkat Keras	8
3.2.1.2 Perangkat Lunak.....	9
3.2.2 Hasil Pengembangan Sistem	
3.2.2.1 Login Sistem	9
3.2.2.2 Halaman Awal	11
3.2.2.3 Membuat Permohonan Baru	12
3.2.2.4 Data Pemohon	16
3.2.2.5 Data Permohonan	19
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	
3.1 Kesimpulan.....	21
3.2 Saran	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Tampilan Halaman Login	10
Gambar 3.2 Tampilan Halaman Depan	11
Gambar 3.3 Tampilan Modal Edit Permohonan	12
Gambar 3.4 Tampilan Pilih Pemohon	13
Gambar 3.5 Tampilan Halaman Pilih Pemohon Lama	13
Gambar 3.6 Tampilan Halaman Buat Pemohon Baru	14
Gambar 3.7 Tampilan Halaman Pemilihan Permohonan PPAT	14
Gambar 3.8 Tampilan Halaman Pemilihan Permohonan Notaris	15
Gambar 3.9 Tampilan Halaman Checklist Syarat dan Proses Permohonan ..	16
Gambar 3.10 Tampilan Halaman Data Pemohon	17
Gambar 3.11 Tampilan Modal Form Pemohon Baru	18
Gambar 3.12 Tampilan Halaman Data Permohonan	20

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Spesifikasi 8 unit komputer yang ada di Notaris Sutarna, S.H	6
Tabel 3.2 Spesifikasi 8 unit printer yang ada di Notaris Sutarna, S.H	7
Tabel 3.3 Spesifikasi 1 unit mesin fotokopi di Notaris Sutarna, S.H	7

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Tingkat kebutuhan masyarakat terhadap layanan yang cepat serta berkualitas semakin meningkat. Sebagai contoh, bagi perusahaan dan pengusaha dibidang pelayanan jasa, pelayanan terhadap customer menjadi sangat penting, karena indikator kesuksesan suatu pekerjaan jasa adalah kepuasan pelanggan.

Hal tersebut membuat teknologi informasi menjadi kebutuhan penting dalam membantu suatu pekerjaan, sehingga lahir inovasi-inovasi baru yang memanfaatkan teknologi informasi. Salah satu inovasi tersebut adalah sistem dokumentasi modern, sistem ini membantu proses dokumentasi dan pengelolaan pekerjaan.

Notaris dan PPAT adalah contoh penyedia layanan administrasi publik yang membutuhkan dukungan sistem administrasi dan sistem pengelolaan yang memadai dan handal. Dengan situasi tersebut, Notaris dan PPAT membutuhkan suatu aplikasi yang dapat mendata, mengelola dan menelusuri sampai tahap mana proses pelayanan dan pekerjaan terhadap konsumen.

Sebagai instalasi yang bergerak di bidang pelayanan administrasi jasa, Notaris Sutarna, S.H. membutuhkan aplikasi yang dapat mendata, mengelola dan menelusuri sampai tahap mana proses pelayanan dan pekerjaan terhadap konsumen. Oleh karena itu, diperlukan pembuatan Sistem Monitoring Surat untuk Notaris Sutarna, S.H.

1.2 Batasan Masalah

Batasan dari kerja praktek ini adalah :

1. Membuat basis data menggunakan MySQL
2. Membuat *backend system* menggunakan Framework Codeigniter
3. Sistem diakses secara offline

1.3 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan dari kerja praktek ini adalah :

1. Membuat sistem untuk membantu memonitor pekerjaan Notaris dan PPAT secara *offline*.

1.4 Manfaat Kerja Praktek

Manfaat kerja praktek bagi Notaris Sutarna, S.H. sebagai instansi tempat kerja praktek dilakukan antara lain :

1. Membuat sistem pencatatan data pemohon dan permohonan menjadi lebih rapi dan terkomputerisasi.
2. Mempermudah pencatatan data pemohon dan permohonan yang masuk.
3. Mempermudah pencarian data pemohon dan permohonan yang masuk.
4. Mempermudah pemantauan proses permohonan yang dikerjakan.

BAB II

TEMPAT KERJA PRAKTEK

2.1 Gambaran Umum Instansi

Kantor Notaris dan PPAT Sutarna, S.H. yang beralamat di Jalan Wates Km 5,5 Gamping, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, didirikan dan mulai beroperasi memberikan pelayanan di bidang jasa Hukum kepada masyarakat dan dunia perbankan, berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia, dengan keputusannya nomor : C-1437.HT.03.01-TH 2002, tanggal 28 Oktober 2002. Namun dengan seiring bertambahnya permintaan masyarakat pada umumnya dan pelayanan dunia perbankan yang membutuhkan pelayanan hukum tersebut, maka dipandang perlu untuk meningkatkan sarana dan prasarana kantor tersebut sampai saat ini.

Sebagai instansi yang bergerak dalam bidang pelayanan masyarakat dan dunia perbankan, Notaris-PPAT Sutarna, S.H mempunyai visi “Menjadi kantor pelayanan masyarakat dibidang jasa hukum yang bermartabat dan bernilai ibadah”. Hal tersebut berarti bahwa instansi ini membantu *client* dalam menyelesaikan masalah hukum dengan baik yang berlandaskan kejujuran dan kepedulian sosial.

Sedangkan misi dari instansi ini adalah :

1. Sebagai partner negara dalam memberikan perlindungan dan kepastian hukum, serta rasa keadilan kepada masyarakat.

2. Sebagai agen pengembangan Sumber Daya Manusia profesional dibidang pelayanan jasa hukum dengan mengedepankan nilai-nilai ibadah.
3. Meningkatkan kualitas kesejahteraan, kepedulian sosial dan keagamaan kepada masyarakat.

2.2 Ruang Lingkup Kerja Praktek

Notaris Sutarna, S.H. sebagai instansi tempat kerja praktek saat ini belum memiliki divisi khusus yang menangani teknologi informasi. Oleh karena itu, ruang lingkup kerja praktek masih berada di wilayah pengembangan teknologi informasi.

BAB III

HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Analisis

Analisis ini didapatkan dari hasil survey ke lokasi kerja praktek dan wawancara. Analisis ini berupa kondisi kerja instansi, kondisi sumber daya manusia, kondisi layanan yang berjalan di tempat kerja praktek. Untuk penjelasannya selengkapnya sebagai berikut :

3.1.1 Kondisi Kerja Instansi

Kantor Notaris Sutarna, S.H. terdiri dari dua lantai dengan rincian sebagai berikut :

1. Lantai Satu

Dalam lantai ini terdapat 4 unit komputer, 5 unit printer dan 1 unit mesin fotokopi.

2. Lantai Dua

Dalam lantai ini terdapat 4 unit komputer dan 3 unit printer.

Spesifikasi komputer yang digunakan di Notaris Sutarna, S.H. adalah seperti

Tabel 3.1

Tabel 3.1 Spesifikasi dari 8 unit komputer yang ada di Notaris Sutarna, S.H.

No.	Seri Komputer	Spesifikasi	Sistem Operasi	Lokasi
1	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 1,8 Ghz	RAM 1 GB, HDD 80 GB	Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3	Lantai 2
2	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 2,6 Ghz	RAM 1 GB, HDD 80 GB	Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3	Lantai 2
3	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 2,4 Ghz	RAM 1 GB, HDD 20 GB	Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3	Lantai 2
4	AMD(R) Sempron CPU LE 1150	RAM 2 GB, HDD 40 GB	Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3	Lantai 2
5	Intel(R) Dual Core E 5700 3,0 Ghz	RAM 1 GB, HDD 255 GB	Microsoft Windows XP Professional Service Pack 2	Lantai 1
6	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 1,7 Ghz	RAM 256 MB, HDD 20 GB	Microsoft Windows XP Professional Service Pack 2	Lantai 1
7	Intel(R) Core-i3 530 2,93 Ghz	RAM 1 GB, HDD 500 GB	Microsoft Windows 7 Home Premium	Lantai 1
8	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 2,26 Ghz	RAM 512 MB, HDD 80 GB	Microsoft Windows XP Professional Service Pack 2	Lantai 1

Tabel 3.2 Spesifikasi 8 unit printer yang ada di Notaris Sutarna, S.H.

No.	Seri	Tinta	Port	Lokasi
1	Canon BJC2100SP	Hitam-Putih	USB	Lantai 2
2	Canon BJC2100SP	Hitam-Putih	USB	Lantai 2
3	Canon BJC2100SP	Hitam-Putih	USB	Lantai 2
4	Canon BJC2100SP	Hitam-Putih	USB	Lantai 1
5	Canon BJC256SP	Hitam-Putih	USB	Lantai 1
6	Canon MP258	Warna	USB	Lantai 1
7	Canon BJC2100SP	Hitam-Putih	USB	Lantai 1
8	Epson LQ2180	Hitam-Putih	Paralel	Lantai 1

Tabel 3.3 Spesifikasi 1 unit mesin fotokopi yang ada di Notaris Sutarna, S.H.

No.	Seri	Lokasi
1	Canon NP6030	Lantai 1

3.1.2 Kondisi Sumber Daya Manusia

Instansi berjalan dengan 8 orang staff yang terdiri dari satu orang Direktur Utama sebagai pemilik utama, satu orang Direktur dan 5 Karyawan.

Staf Notaris Sutarna, S.H. terdiri atas :

Direktur Utama : Sutarna, S.H.

Karyawan 1 : Riza

Karyawan 2 : Anto

Karyawan 3 : Rahma

Karyawan 4 : Yunita

Karyawan 5 : Ambar

3.1.3 Kondisi Layanan yang Berjalan

Berikut kondisi yang berjalan di Kantor Notaris dan PPAT Sutarna.SH saat ini :

1. Monitoring kegiatan saat menerima permohonan dari konsumen belum terkomputerisasi.
2. Tempat penyimpanan berkas permohonan hanya diletakkan di sebuah lemari buku.

3.2 Kegiatan Kerja Praktek

3.2.1 Analisis Kebutuhan

Aplikasi yang dibangun akan dapat berjalan dengan baik apabila sistem komputer yang digunakan memenuhi syarat minimal dari konfigurasi hardware dan software. Adapun konfigurasi hardware dan software yang digunakan dalam pembangunan sistem ini akan dijelaskan lebih lanjut.

3.2.1.1 Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan dalam pembuatan sistem ini antara lain:

1. Processor Intel® Pentium Dual-Core CPU T4300 2.10 Ghz atau setara
2. Memory 1 GB.
3. Harddisk kosong minimal 250MB

3.2.1.2 Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam pembuatan sistem ini antara lain:

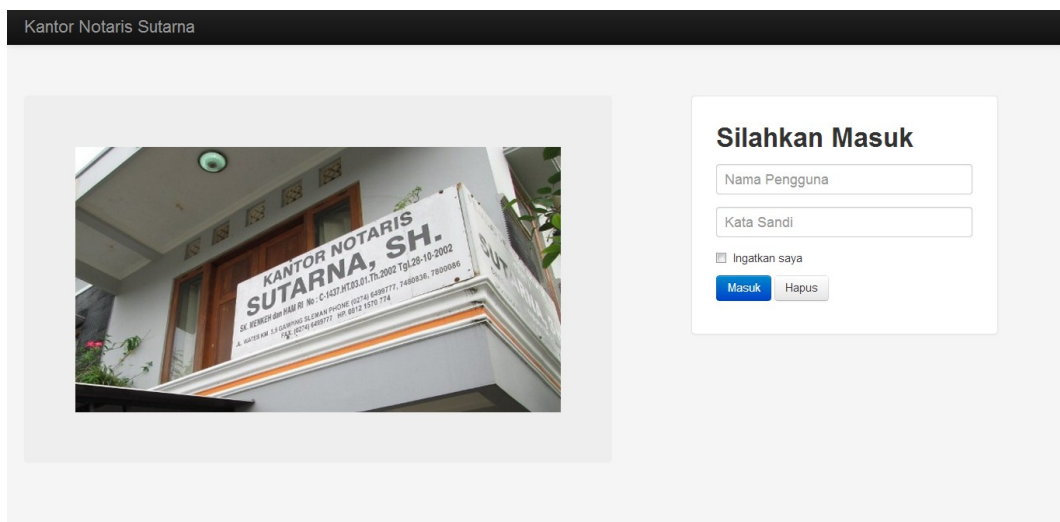
1. Sistem Operasi Microsoft Windows 7.
2. Bahasa Pemrograman PHP dengan menggunakan *framework* Codeigniter 2.1.3.
3. PHP yang digunakan versi 5.3.6
4. *Database server* MySQL versi 5.5.16.
5. Editor Sublime Text 2.

3.2.2 Hasil Pengembangan Sistem

Sistem ini dikembangkan dengan *backend* PHP menggunakan *framework* Codeigniter. Sedangkan *frontend* dari sistem dikembangkan menggunakan *framework* Bootstrap. Komunikasi antara *frontend* dengan *backend* dibangun menggunakan teknologi AJAX berbasis *framework* jQuery. Hal ini menjadikan sistem menjadi lebih dinamis dan interaktif.

3.2.2.1 Login Sistem

Ketika sistem dibuka menggunakan browser maka sistem akan melakukan pengecekan apakah user sudah login atau belum. Ketika user belum login maka sistem akan secara otomatis mengarahkan user menuju halaman login untuk melakukan login terlebih dahulu. Semua menu dan fungsi yang ada hanya dapat dijalankan ketika user sudah login.



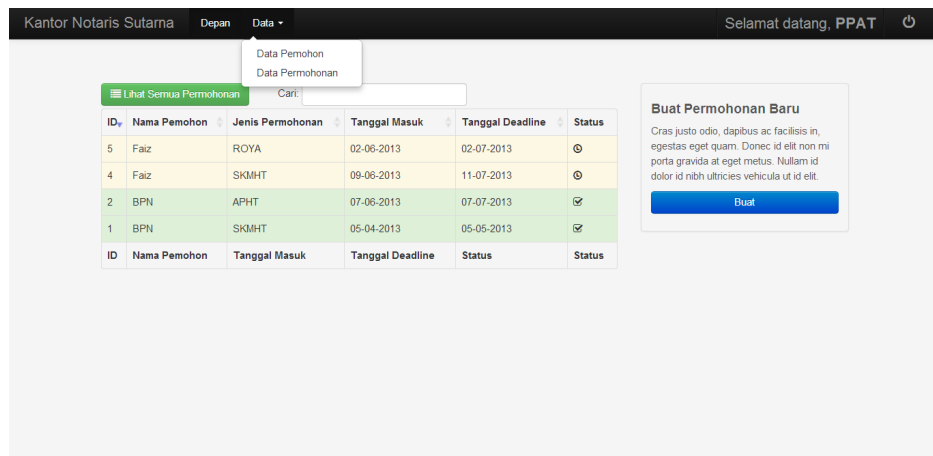
Gambar 3.1 Tampilan Halaman Login

Pada halaman ini user harus memasukkan username dan password. Ketika user men-submit (memencet tombol masuk) maka jQuery akan menerima event tersebut kemudian memanggil fungsi validasi. Fungsi validasi ini akan melakukan pengecekan apakah username dan password sudah terisi semua. Jika ada yang belum terisi maka jQuery akan mengembalikan error yang akan ditampilkan sebagai invalid statement : “Isian Belum Lengkap” dan data tidak akan dikirimkan.

Saat isian sudah lengkap dan user melakukan submit, sistem akan mengirimkan AJAX request untuk mengecek apakah username dan password sudah benar. Jika username atau password salah maka jQuery akan mengembalikan invalid statement : “Nama Pengguna atau Kata Sandi salah” dan form kembali dikosongkan. Namun jika username dan password sudah benar, maka sistem akan secara otomatis mengarahkan user menuju halaman sesuai dengan user yang login. Terdapat 2 user pada sistem ini yaitu Notaris dan PPAT.

3.2.2.2 Halaman Awal

Setelah user berhasil login, user akan diarahkan menuju halaman awal yang berisi data permohonan terbaru yang masuk.



Gambar 3.2 Tampilan Halaman Depan

Pada menu awal ini user dapat langsung melihat tabel daftar permohonan yang terbaru. Terdapat menu lihat semua permohonan untuk masuk ke halaman data permohonan. Dan juga terdapat menu buat permohonan baru, untuk memasukkan data permohonan baru.

Ketika user mengklik 2 kali pada baris tabelnya, maka sistem akan memanggil javascript modal. Pada modal ini akan berisi form untuk mengedit data permohonan sesuai dengan data yang dipilih.

Edit Permohonan

Pembuatan Akta APHT

Tanggal Masuk: 02-06-2013

Tanggal Deadline: 02-07-2013

☒ Pengecekan Keaslian Sertifikat ke BPN

Syarat

☒ KTP Suami - Istri

☐ Sertifikat Asli

☐ Surat Keterangan Beda Nama

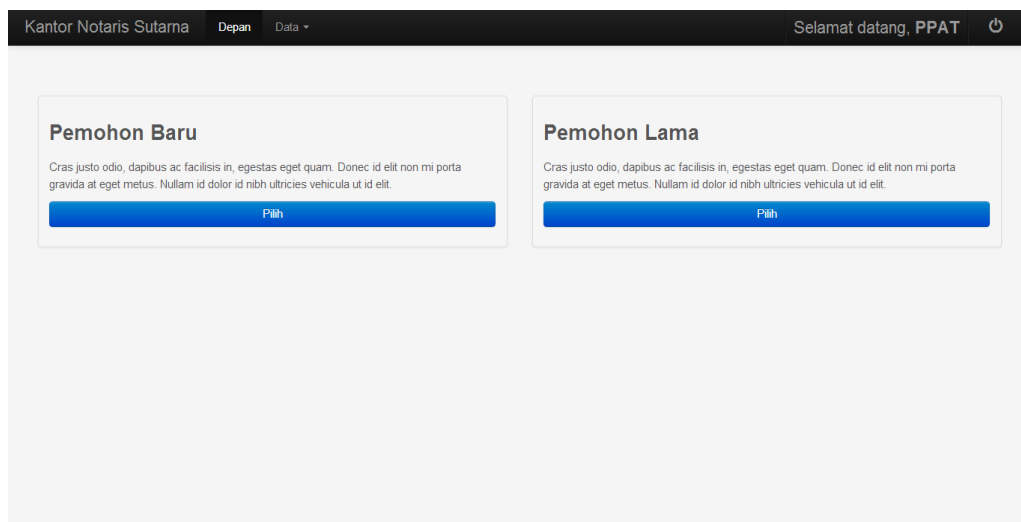
Tutup Simpan

Gambar 3.3 Tampilan Modal Edit Permohonan

Ketika user mengklik tombol simpan maka sistem akan melakukan *AJAX request* untuk memanggil fungsi untuk meng-*update* data permohonan

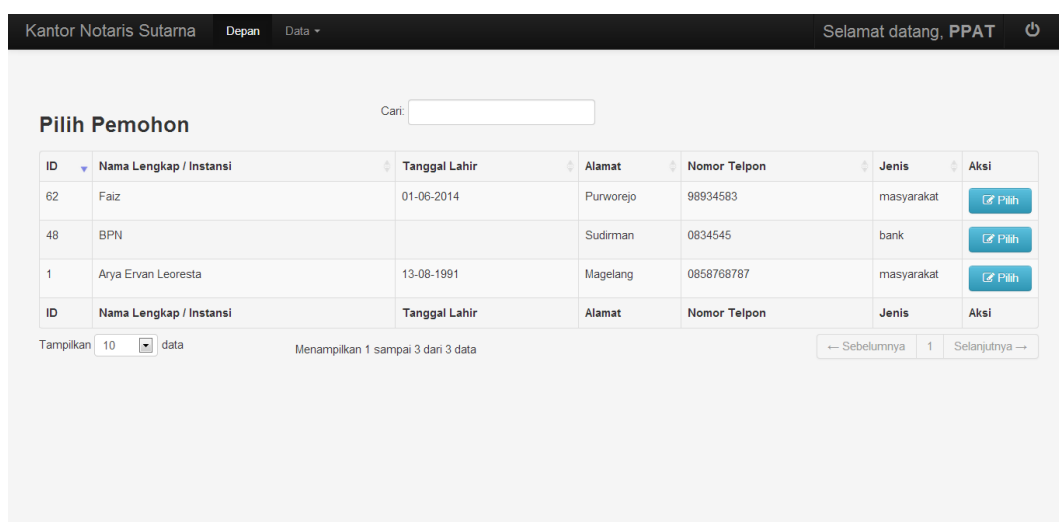
3.2.2.3 Membuat Permohonan Baru

Untuk memasukkan data permohonan baru, pada halaman awal user memilih menu buat permohonan baru kemudian user akan diarahkan ke halaman pemilihan jenis pemohon.



Gambar 3.4 Tampilan Halaman Pilih Pemohon

Pada halaman ini user diberikan 2 menu yaitu pemohon lama atau pemohon baru. Jika user memilih pemohon lama maka sistem akan mengirimkan request untuk memanggil fungsi menampilkan data pemohon yang pernah tercatat dalam sistem. Namun jika user memilih pemohon baru maka sistem akan memanggil modal yang berisi form untuk memasukkan data pemohon baru.



Gambar 3.5 Tampilan Halaman Pilih Pemohon Lama

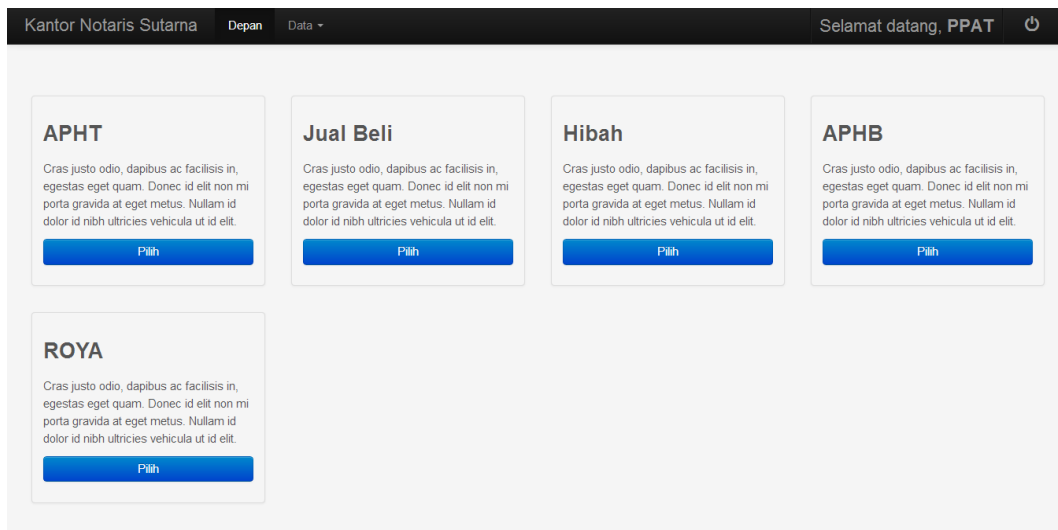
The screenshot shows a web application interface for a Notary Office. A modal window titled "Edit Data Pemohon" is open, allowing a user to edit applicant data. The form contains the following fields:

- Bank:** A dropdown menu.
- Nama Lengkap / Instansi:** A text input field containing "BPN".
- Tempat Tanggal Lahir:** A field with a date picker set to "DD-MM-YYYY".
- Nomor Telpn:** A text input field containing "027476823".
- Alamat / Cabang:** A text input field containing "Sudirman".

At the bottom of the modal are two buttons: "Tutup" (Close) and "Simpan" (Save). In the background, a table lists existing applicants with columns for ID, Nama Lengkap / Instansi, and Aksi (Edit, Hapus).

Gambar 3.6 Tampilan Halaman Buat Pemohon Baru

Setelah menentukan pemohon, user akan diarahkan menuju halaman pemilihan jenis permohonan. Pada halaman ini, antara user Notaris dengan PPAT akan memiliki pilihan yang berbeda.



Gambar 3.7 Tampilan Halaman Pemilihan Permohonan – PPAT

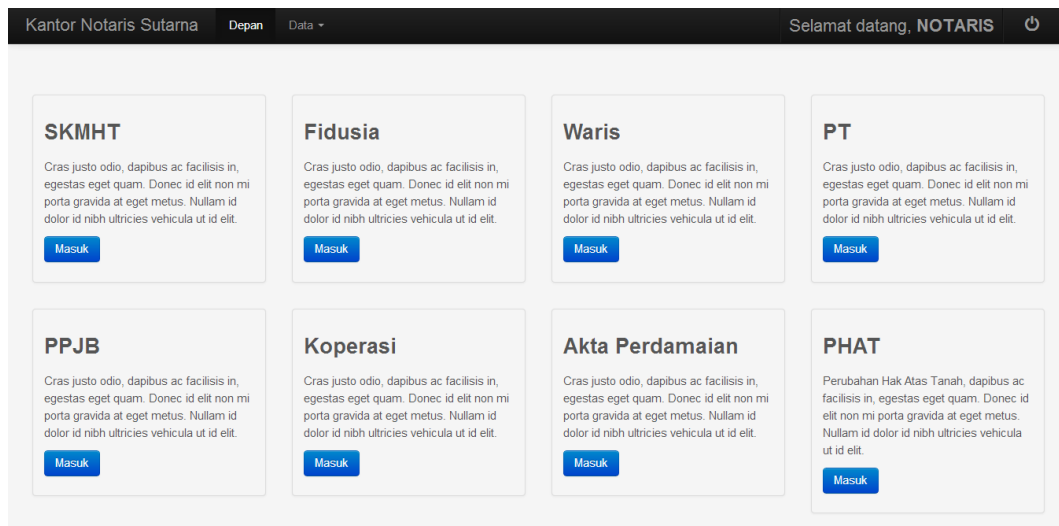
Saat user login sebagai PPAT menu yang akan ditampilkan adalah :

1. APHT
2. Jual Beli

3. Hibah

4. APHB

5. ROYA



Gambar 3.8 Tampilan Halaman Pemilihan Permohonan – Notaris

Saat user login sebagai PPAT menu yang akan ditampilkan adalah :

1. SKMHT

2. Fidusia

3. Waris

4. PT

5. PPJB

6. Koperasi

7. Akta Perdamaian

8. PHAT

Setelah memilih jenis surat permohonan, user akan diarahkan menuju halaman persyaratan dan proses permohonan. Persyaratan dan proses akan berbeda tiap jenis surat permohonan. Pada halaman ini, user akan

memasukkan persyaratan dan proses apa saja yang sudah terpenuhi.

Halaman ini dibuat dengan model checklist untuk mempermudah user.

Gambar 3.9 Tampilan Halaman Checklist Syarat dan Proses permohonan

Setelah user selesai, kemudian mengklik tombol simpan maka sistem akan melakukan AJAX request memanggil fungsi untuk melakukan penyimpanan dalam database.

3.2.2.4 Data Pemohon

Pada halaman data pemohon terdapat tabel yang berisi data – data dari pemohon yang pernah tercatat dalam sistem. Tabel ini ditampilkan dengan library Ignited Datatables.

Pada halaman ini terdapat beberapa fungsi untuk mengolah data – data yang ada, yaitu :

1. Fungsi tambah data pemohon untuk melakukan penambahan data pemohon baru
2. Fungsi edit untuk melihat detil data dan melakukan editing data
3. Fungsi hapus untuk menghapus data

4. Fungsi pencarian untuk mencari data dengan kata kunci yang sesuai pada semua kolom dan baris
5. Fungsi sorting untuk melakukan pengurutan berdasarkan kolom yang dipilih
6. Fungsi pagination untuk melakukan pagination data yang ditampilkan
7. Fungsi jumlah tampilan untuk menentukan berapa jumlah data yang akan ditampilkan per halaman
8. Fungsi print untuk mencetak data yang ada dalam tabel
9. Fungsi ekspor untuk menyimpan tabel dalam format *.CSV, *.XLS atau *.PDF
10. Fungsi copy untuk menyalin data yang ada ke dalam clipboard

ID	Nama Lengkap / Instansi	Tanggal Lahir	Alamat	Nomor Telpin	Jenis	Aksi
62	Faiz	01-06-2014	Purworejo	98934583	masyarakat	Edit Hapus
48	BPN		Sudirman	0834545	bank	Edit Hapus
1	Arya Ervan Leoresta	13-08-1991	Magelang	0858768787	masyarakat	Edit Hapus

Gambar 3.10 Tampilan Halaman Data Pemohon

Ketika user mengklik tombol tambah data pemohon, maka sistem akan memanggil modal yang berisi form untuk memasukkan data pemohon.

Gambar 3.11 Tampilan Modal Form Pemohon Baru

Pada halaman ini terdapat beberapa jenis isian yang harus diisi, yaitu :

1. Jenis pemohon merupakan select option yang berisi Masyarakat atau Bank untuk memilih jenis pemohon. Jika yang dipilih Bank maka isian tempat dan tanggal lahir akan otomatis di-disable
2. Nama lengkap / Instansi merupakan text input untuk memasukkan nama lengkap pemohon
3. Tempat lahir merupakan text input untuk memasukkan tempat lahir pemohon.
4. Tanggal lahir merupakan text input dengan fitur datepicker untuk memilih tanggal lahir pemohon
5. Nomor telpon merupakan text input untuk memasukkan nomor telpon pemohon

6. Alamat / Cabang merupakan textarea untuk memasukkan alamat pemohon

Ketika user men-submit (memencet tombol simpan) maka sistem akan memanggil fungsi validasi jQuery yang akan melakukan pengecekan apakah semua form sudah terisi dengan benar. Jika masih ada yang kosong maka fungsi validasi akan menampilkan invalid statement : “Isian belum lengkap” dan data tidak akan diproses. Selain itu sistem validasi juga akan melakukan pengecekan apakah isian sudah benar, misal isian nomor telpon harus diisi dengan angka, jika terdapat karakter selain angka maka fungsi validasi akan menampilkan invalid statement : “Isian Tidak Benar” dan data tidak akan diproses.

Saat semua validasi dapat dilalui maka data akan dikirimkan melalui AJAX request untuk diproses PHP dan disimpan ke dalam database. Jika proses penyimpanan database berhasil maka sistem akan menampilkan pesan :”Data berhasil di tambahkan”.

3.2.2.5 Data Permohonan

Halaman data permohonan dapat diakses melalui menu toolbar atau dapat juga melalui menu Lihat Semua Permohonan pada halaman awal. Pada prinsipnya halaman ini sama dengan halaman data pemohon. Fungsi – fungsi yang ada juga sama dengan Halaman Data Pemohon. Perbedaannya hanya terletak pada jenis data yang dimanipulasi.

Kantor Notaris Utama Depan Data Selamat datang, PPAT

Tambah Data Permohonan

Cari:

Copy CSV Excel PDF Print

ID	Nama Pemohon	Jenis Permohonan	Tanggal Masuk	Tanggal Terakhir	Status	Tanggal Penyerahan	Aksi
5	ROYA	Faiz	02-06-2013	02-07-2013	⊕		Edit Hapus
4	SKMHT	Faiz	09-06-2013	11-07-2013	⊕		Edit Hapus
2	APHT	BPN	07-06-2013	07-07-2013	☑	10-06-2013	Edit Hapus
1	SKMHT	BPN	05-04-2013	05-05-2013	☑	01-05-2013	Edit Hapus
ID	Nama Pemohon	Jenis Permohonan	Tanggal Masuk	Tanggal Terakhir	Status	Tanggal Penyerahan	Aksi

Tampilkan 10 data Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 data

← Sebelumnya 1 Selanjutnya →

Gambar 3.12 Tampilan Halaman Data Permohonan

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan bab hasil dan pembahasan, dapat disimpulkan pelaksanaan kerja praktek ini berhasil membuat sistem monitoring surat yang sesuai dengan kebutuhan kantor Notaris dan PPAT Sutarna, SH sehingga sistem yang dihasilkan dapat tepat guna dan tepat sasaran.

4.2. Saran

Adapun saran yang diberikan demi pengembangan sistem ini adalah:

1. Sistem ini masih sangat sederhana, untuk lebih membantu pekerjaan Notaris dan PPAT masih diperlukan pengembangan lebih jauh kedepannya
2. Sistem ini masih offline dan hanya dapat dimonitor oleh user, pengembangan kedepan diharapkan sistem ini dapat diakses secara online dan dapat dipantau langsung oleh konsumen.